

2024年(令和6)年度第1回鈴風会幹事会議事録

開催日:2023年8月27日

出席者(敬称略)

会長 成川／副会長 吉田／会計 江口
書記 沖／書記 加藤(令和6年度から)

1. 2024(令和6年度)総会について

事項書の内容で進めるが、以下変更点が有り

場所:B棟301(視聴覚室)に変更

1)について

- 当日の役割分担は事項書の内容で進める。以下変更点
司会:眞野に変更
予算提案:令和6年度からの会計 山田から行う

2)について

総会議案資料の確認を行った。

- 学長にご挨拶をお願いする。もしご不在の場合は別の方(副学長)にお願いする。
- 事業計画について令和6年度はこれまでとは時期をずらす可能性もある。
- メール配信について今後どの様に進めていくかを決めていく。

3)について

- 予算の計算は定員が180人なので、180人分で計算し直す。
- 幹事会費10万円(幹事会での交通費等)を来年度予算に追加

4)について

- 令和6年度書記:加藤 由紀恵 さん(2023年度卒業 27期生)
- 令和6年度会計:山田 希 さん
- 令和6年度副会長:眞野 昇悟 さん

他事項書の内容で進める

5)について

- ホームカミングデーについての告知はチラシに入れてもらっている。

6)について

- DVDについては沖から吉田に渡し、再生確認を行う
- 短期大学部の方にも告知を入れてもらう。
- 当日会場も前に置く看板の作成

2. 同窓会「鈴風会」HPの拡充について

ピックアップ同窓生の原本データをLINEで送る ※10月20日送信済
Googleフォームの利用への変更も今後検討する
3月、9月 の年2回更新で事項書の内容で進めたい

卒業生のデータベースについて

エストさんでは出来ないらしく、こちらで方法を再度検討する

3. その他

- 同窓会の広報はInstagramを今後始めてみる。投稿内容は強化クラブ等の活動報告や、pickup同窓生を掲載など、
- 総会当日10月26日は12:30集合

次回鈴風会役員会(予定日):2025年1月25日(土)か26日(日)

2024年度第2回鈴風会幹事会事項書

議事録

開催日：2025. 3. 2

出席者（敬称略）

会長 吉田/書記 加藤/幹事 成川

1. 2024 年度卒業生への卒業記念品の贈呈について

例年同様に QUO カードを贈呈する（デザインは昨年と同じ）

卒業生 126 名 ×QUO カード 90 枚注文（38 枚は財務課で保管中）

※台紙については、今年は B5 に祝辞を述べた手紙を代用する。

※制作単価は、グループ LINE で共有している。

●卒業式当日、会長出席⇒祝辞述べる

2. 大学への寄付金について ※総会承認事項

1) 寄付金額 万円

2) 実行処理 月 日付にて同窓会口座より大学口座へ振替

3) 贈呈式 月 日（ ）：～

会長・副会長にて理事長への目録贈呈を行う

→贈呈式の写真を収め、HP 等にて発信する

●寄付金額 100万円

●実行処理 3月31日付にて同窓会口座より大学口座へ振替

●贈呈式 実行予定⇒日時は未定

3. 同窓会「鈴風会」HP の拡充について

・「P i c k U P 同窓生」の更新（掲載）

3月と9月に更新し、前期と後期に分けて随時更新する

・卒業生データベース ⇒ 案内の一括配信方法の構築

※情報処理の権限さんへ確認中

●3月⇒3名（鈴木、沖、山際）

●水あいり（25期生）、中野貴（25期生）⇒掲載依頼（加藤がする）

承諾の場合、後期掲載で進める

●野中章裕⇒（成川が再度確認）

●留学生について⇒大学教員より紹介

4. その他

- ・「鈴風会」インスタグラムの開設は入試広報課に依頼
- ・学長との懇談会開催について

●入試広報課⇒堀さん

●学長⇒スケジュール確認⇒日時調整していく

- ・短期大学部同窓会「鈴友会」との連携協議について

●短期大学部同窓会会長 かまたさん

⇒今後どうしていくか確認する（卒業式で会った際に）

●新規幹事の加入について

⇒山内美咲（27期生）、さきさん（26期生）に加入依頼する（吉田、加藤）

卒業式当日、今年度卒業生の中から1名に加入依頼する

⇒上田先生に1度確認する

- ・次回開催日　日時　　月　　日（　　）　　：　～　　：

●5月頃（学長の予定次第で確定）

2024年度第3回鈴風会幹事会事項書

議事録

開催日：2025. 8. 31

出席者（敬称略）

会長 吉田/書記 加藤/幹事 成川、江口、沖

1. 同窓会HPの更新／管理について

1) PICKUP同窓生＆恩師からのメッセージ

- ・1期生／鈴木健一氏⇒○○○○氏

●次は山際さん、恩師⇒田中先生 届いたタイミングでアップしていく

2) 今後の検討

①HPへの適宜掲載と掲載依頼の継続

②HPの情報発信強化（コンテンツ）と更新の周知方法

●会報誌の掲載、総会の案内（9月前半）

●HP⇒随時更新

3) インスタグラムの立ち上げについて

●同窓会の様子も上げていく（総会など）

●ぱしゃりの確認⇒なければ、子ども教育学部の学生に依頼

2. 大学への寄付金について

1) 寄付金額 100万円

2) 実行処理の確認

3) 贈呈式 月 日（ ）：～

●9月中に処理依頼

●贈呈式⇒9月中

3. 2025年度総会＆ホームカミングデーの準備について

1) 開催日時 11月8日（土） 13:00～15:30

※大学祭（鈴風祭11月8～9日）に合わせて開催

2) 総会次第（議案）について

●9月末までの活動報告と決算

●活動計画と予算提案

●水谷学長に出席依頼

3) タイムスケジュール

13:00~13:45 総会
14:00~16:00 鈴鹿会主催

●子ども向けイベント

●バルーンアート（2名）、彩葉（0円ショップ）道上さんに依頼

⇒5万円+弁当代、9:00~17:00（活動時間10:00~16:00）

●ポスター掲載有無の確認

●SNS宣伝、チラシ作り

4) 会報誌及び総会案内の作成発信

①会報誌

- 掲載コンテンツ案 ①水谷理事長からの寄稿
- ②強化クラブの成果記事
(案: 陸上部 小林恵里花さんインカレ)
- ③大学寄付金募集案内
- ④同窓会総会案内
- ⑤学祭の案内

4. 鈴鹿短期大学同窓会「鈴友会」との共存について

●生川さん、堤さんに相談する

5. その他

●同窓会メンバー加入依頼⇒上田先生に教育学部で声を掛けてもらう

●0円キッチン、USBの代金⇒沖さんへ（総務課）

- ・次回開催日 日時 11月 3日（月） 9:00 ~ :
- 場所 ミーティングルームI

2024年度第4回鈴風会幹事会事項書

議事録

開催日：2025. 11. 3

出席者（敬称略）

会長 吉田/書記 加藤/幹事 成川、江口、沖

1. 大学への寄付金について

- 1) 寄付金額 100万円
- 2) 実行処理の確認
- 3) 贈呈式 9月24日(水) 17:00

●現金よりも物での寄付の方が、学生側も同窓会側も分かりやすいのではないか

3. 2025年度総会＆ホームカミングデーの準備について

- 1) 開催日時 11月8日(土) 13:00～15:30
※大学祭（鈴風祭 11月8～9日）に合わせて開催

●10:00～15:00程度（片付けも含む） 2人来る予定

●弁当、着替え室、控室の提供

●ステージ等準備予定（大学側）

●最終打ち合わせをする

2) 総会次第（議案）について

●学長出席予定→体調不良等で難しい場合は、田中先生が代理（依頼する）

3) タイムスケジュール

- | | |
|-------------|------------------|
| 13:00～13:45 | 総会 |
| 14:00～16:00 | 鈴風会主催（バルーンアート）開催 |

3. その他

●インスター→確認中

●HP→会報、総会案内を9月中に入れた

総会議事録（2022～）UPしていく

●幹事入会→引き続き上田先生にお願いしていく

●PICKUP同窓会→恩師からのメッセージ増やしていく

1人（3期生）へ依頼

●幹事会参加者への交通費（+高速代等）支給

→来期から

大学の支給費を基準にする予定（1km×18円）

会則改訂として 2026 年度に報告（予算案が変わる）

●留学生支部の導入について（理事長から）

●今年度の卒業見込み人数→国際31名、こども23名

●同窓会窓口担当→変更になっている？

●総会資料 15部程度用意

- 次回開催日 日時 2月 15日（日） 9:00 ~ :
- 場所 未定